

T.C.
ANTALYA VALİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Manavgat Devlet Hastanesi

SAYI: :98177073 / 934.01 **1531**

KONU: 1 KALEM ASANSÖRLERİN PERİYODİK BAKIM VE ONARIM HİZMETİ ALIM

29.08.2022

SAYIN.....

Hastanemizin ihtiyacı olan aşağıda cinsi ve miktarı yazan mal/hizmet/yapım işi 4734 sayılı KİK'in 22/ (Doğrudan Temin) yöntemi ile satın alınacaktır. Firmamız tarafından temini mümkün ise **1.09.2022** saat **10:00** 'a kadar hastanemiz satınalma birimine teklif verilmesi hususunda; Gereğinin yapılmasını rica ederim.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR VE ALIM ŞARTLARI

- 1- Teklif edilen fiyat KDV HARIÇ TL olarak belirtilecektir.
- 2- Tekliife esas malzemelerin kalite ve markası ile teslim müddeti açıkça belirtilecektir.
- 3- Taahhüt edilen süre içerisinde malzeme/hizmet/yapım işinin teslim edilmemesi halinde ilgili firmadan bir defaya mahsus olmak üzere 3 ay süre ile teklif alınmayacak, bu haline tekrerrr etmesi halinde 4734 sayılı K.İ.K.hükümleri uygulanacaktır.
- 4- İhaleye hile, desise, vait, tehdit, nüfus kullanma suretiyle ihaleye fesat karıştıranların tespit edilmesi halinde yine 4734 sayılı K.İ.K 'in ilgili hükümleri uygulanacaktır.
- 5- Teslimatta, teklife davet mektubunda belirtilen kalite ve marka esas alınacak, benzer, muadili vb. ifadelerle teslim etmeye yeltenenlerin teslimleri kabul edilmeyecek ve bir dahaki ihale için teklife davet mektubu gönderilmeyecektir.
- 6- Bu mektupla birden fazla için teklife davet mektubu gönderilmiş ise her kalem için teklif fiyatı yazılacak, eksik teklifler değerlendirilmeyecek,
- 7- Teklif veren firma bütün bu şartları aynen kabul etmiş sayılacaktır
- 8- Malzeme/hizmet/yapım işi bedeli, muayene ve kabul işlemlerinden sonra 150 gün içerisinde Antalya İl Sağlık Müdürlüğü Muhase Birimi tarafından yapılacaktır. Kurum hesaplarında nakit sıkışıklığı söz konusu olursa yıl içerisinde ödemesi yapılacaktır.
- 9- Doğrudan temin usulu alım yapılacak olan alımımız **BİRİM BEDEL** üzerinden değerlendirme yapılacaktır.
- 10- Bu teklife davet mektubuna olumlu yada olumsuz mutlaka **1.09.2022** tarihinde saat **10:00** a kadar 0242 746 45 00 nolu faksa , **m-satinalma@hotmail.com** ' a veya elden Satın Alma birimine cevap verilecektir.
- 11- ALIMLA İLGİLİ SÖZLEŞME İMZALANACAK OLUP SÖZLEŞME İLE İLGİLİ TÜM GİDERLER YÜKLENİCİYE AITTİR.

Ayhan DEMİRTAS
İdari ve Mali Hiz. Müdürü

| S.NO | MALZEMENİN ADI | MİKTARI | BİRİMİ | SUT KODU / TEKNİK ŞARTNAME | MARKA / MODEL / U.B.B KODU | BİRİM FİYAT | TOPLAM FİYAT |
|---------------------|---|---------|--------|----------------------------------|-------------------------------|-------------|--------------|
| 1 | HASTANEMİZ ANA VE EK BİNADA KULLANILAN (6 ADET İNSAN VE 2 ADET YÜK) ASANSÖRLERİNİN AYLIK PERİYODİK OLARAK BAKIM ONARIM YAPIMI (8 ADET ASANSÖR İÇİN 12 AY) | 96 | BAKIM | | | | |
| GENEL TOPLAM | | | | | | | |

NOT: Teklif edilen Yedek Parçalar / Bakım Onarım Hizmetleri için kabulünden itibaren en az 1 yıl Garanti verilecektir.

NOT: MALZEME TESLİM SÜRESİ..... GÜNDÜR

NOT: .. SAYFA TEKNİK ŞARTNAME

BU BELGE VE TEKNİK ŞARTNAME WEB SİTESİNDE GÖRÜLEBİLİR.

<http://manavgatdh.saglik.gov.tr/tr/bid/all/0/0/>

KAŞE İMZA

ASANSÖR BAKIM ONARIM HİZMETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

A. KONU :

Bu Teknik Şartname, Manavgat Devlet Hastanesi bünyesinde bulunan 5 adet halatlı 1 adet hidrolik ve 2 adet monşarj olmak üzere toplam 8 adet asansörün, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliğine uygun olarak Periyodik Bakım ve Arıza Servis hizmetlerinin nasıl yürütüleceğini tanımlamaktadır.

Bakım: İlgili yönetmeliğin (24 Haziran 2015, sayı 29396) Madde 4, d bendinde tanımlandığı hali ile 'Asansörün hizmete alınmasından sonra kullanım ömrü boyunca kendisinin ve bileşenlerinin, fonksiyonlarının ve güvenlik gereklerinin tasarlandığı veya yürürlükteki mevzuata uygun olarak revize edildiği biçimde devamlılığını sağlamaya yönelik, asansör monte eden veya onun yetkili servisi tarafından periyodik olarak ayda bir yürütülen işlemleri' kapsamaktadır. Ayrıca asansör yönetmeliğine ve bu teknik şartnameye göre bakım; gerekli yağlama ve temizlemeyi, kontrolleri, kurtarma çalışmalarına, ayarlama işlemlerini, kullanıma veya yıpranmaya bağlı olarak meydana gelebilen bileşen onarımını veya değişimini, kapsar.

Arıza Servis: işletmede bulunan tüm asansörlerin 24 saat çalışma prensibine uygun olarak devrede kalmasını sağlayacak şekilde, hatalı kullanım, aşınma vs. sebeplerle oluşacak devre dışı kalma durumlarına müdahale etme ve sorunu makul en kısa sürede giderme hizmetidir

Sözleşme tarihi başlangıç olarak 12 aylık süreçte bakım onarımlar her ay yapılacak olup iş süresi boyunca her ay toplam 8 üniteye bakım yapılacaktır.

B. GENEL ŞARTLAR

Bakımı yapılacak asansörlerin, kamuya ait ve çok yoğun kullanıma sahip (ortalama 5 durak) olması sebebi ile bakımı yapacak olana firmanın; hem asansör bakımı konusunda YETKİLİ SERVİS belgelerine hem de ASANSÖRÜ MONTE ETMEYE yetkili olduğunu ispat eder belgelere sahip bir firma olmalıdır. Her iki alana ait, meslek sahiplerinin alması gereken tüm yasal belgeler iş bu şartnamenin ayrılmaz bir parçası olarak kabul edilecektir.

Bu çerçevede, bakım ve servis konusuna talip firmaların, aşağıdaki liste ile sınırlı olmamak kaydı ile ilgili belgelerini teklif ile birlikte idareye sunacaklardır.

- 1.ISO 9001-2015 Kalite Belgesi, (ISO 9001-2000-2008 belgeleri kabul edilmeyecektir.)
- 2.2014/33/AB Module H Belgesi
- 3.Teklif sahibi firma, şirket adına kayıtlı olmak üzere SMM belgeli en az 1 elektrik ve 1 makine mühendisinin son 5 yıldır kendi şirketinde çalıştığını SGK belgeleri ile ispat etmelidir.
- 4.Büro tescil belgeleri (EMO ve MMO)

Manavgat Devlet Hastanesi
Adnan FASOY
Biyomedikal/Elektrik
Elektronik Müh.

5. İstekli firmalar ihale dosyasında tek sözleşmeyle en az 8 adet asansöre bakım yaptığına dair en az 5 adet farklı referans sunabilmelidir.
6. Türk Standartları Enstitüsü Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi,
7. Teknik personel listesi (Gerekli hizmeti verebilecek kapasitede olduğunu göstermeli.)
8. Teknik personel listesi'nde bulunan personelin firmada sigortalı çalıştığını gösterir belge
9. Benzer tipte (kapasite-hız-durak-seyir-tahrik açısından) asansör tasarım, proje, imalat, montaj veya bakım yaptığını teyit eder belgeler.
10. Yüklenici firma, bakım ve onarımlar esnasında her türlü iş ve işçi sağlığı güvenliği için gerekli emniyet tedbirlerinden sorumlu olacaktır
11. Yüklenici firmaya ait olan personellerin iş güvenlik, geçici görev ve ssk kayıtlarını içeren belgeleri idareye sunmalıdır
12. Yüklenici firma iş sağlığı ve güvenliği 6331 sayılı kanun hükümlerini yerine getirmekle yükümlüdür
13. Yüklenici firma bakım onarım sırasında oluşabilecek her türlü iş kazasından ve bunlardan meydana gelebilecek her türlü maddi vb. zarardan doğrudan kendisinin sorumlu olduğunu belirten taahhünameyi idareye sunmalıdır
14. Yüklenici firma ihtiyaç olması dahilinde hastanede çalışacak personellerinin yapacağı işin içeriğini, iş güvenliği eğitimlerini, ve kimlik bilgilerini işe başlamadan idareye sunmalıdır

C. FİRMANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. Yüklenici firma bakım planını sözleşme imzaladıktan sonra idareye iletmelidir. Periyodik bakımlar her ayın başlangıcı itibariyle başlamalı ve ayın 2. Haftası gelmeden 8 adet asansörün bakımı tamamlanmalıdır.
2. Periyodik bakımlar Bilim ve Sanayi Bakanlığının yayınlamış olduğu asansör yönetmeliklerine uygun yapılacaktır. Yüklenici firma sözleşmenin kabulü ile beraber çıkarılmış ve yürürlükte bulunan asansör yönetmeliklerinin getirdiği sorumlulukları peşinen kabul etmiş sayılacaktır.
3. Periyodik bakım onarım işleri yüklenici firma bünyesinde sigortalı olarak çalışan personel tarafından yapılacak olup alt yüklenici kabul edilmeyecektir.
4. Yüklenici servis olarak tanımlanan işi nitelikli ve bu konuda yetkili personele yaptırmalı, bakım onarım yapması planlanan personelin bakım onarım yetkisi olduğunu gösterir belgesini idareye sunmalıdır
5. Yüklenici firma tarafından periyodik bakım ve onarım veya arızaya müdahale için gönderilen firma personeli iş süresince kimlik bilgilerinin açık bir şekilde belirtildiği yaka kartları ile işlerini gerçekleştirecektir. Yaka kartları üzerinde adı, soyadı, çalıştığı firma, açık ve tam adı, görev bilgileri olacaktır. Yaka kartları bulunmayan personelin çalışmasına izin verilmeyecektir.
6. Periyodik bakımlar idare bilgisi dâhilinde planlanacak sürelerde yapılacaktır. Acil durumlarda, tatil günlerinde, resmi tatil günlerinde idare yüklenici firmadan hizmet talep edebilecektir.
7. Periyodik bakıma başlamadan önce yüklenici firma hastanemiz Teknik Servis sorumlusu ile itibata geçecektir. Bakımlar, onarımlar teknik servis sorumlusu ve

Manavgat Devlet Hastanesi
Adnan ERSOY
Biyomedikal/Elektrik
Elektronik Muh.

teknik servis sorumlusunun görevlendirdiği teknisyen gözetiminde yapılacaktır. (8) sekiz adet olarak belirlenen periyodik bakım onarımlarının hepsine yüklenici firma Teknik Sorumlusu katılmak zorundadır.

8. Firma bünyesinde ;

Asansör alanında minimum 3(üç) yıl deneyimli olmak üzere; 1 (bir) teknik servis sorumlusu, asansör alanında minimum 5 (beş) yıl deneyimli en az 5 (beş) teknik bakım personeli, SMM belgeli olmak üzere en az 1 (bir) elektrik, 1 makina mühendisi ve en az 1 idari personel olmalıdır.

Yüklenici firma teknik bakım personelinin;

*a) İki yıllık meslek yüksekokullarının makine, elektrik, elektronik, mekatronik, otomasyon, elektromekanik taşıyıcılar veya raylı sistemler bölümlerinden mezun olmaları veya

*b) endüstri meslek liselerinin asansör, elektrik, elektronik, makine veya mekatronik bölümlerinden mezun olmaları veya

*c) endüstri meslek liselerinin ilgili bölümünden mezun olmamaları halinde görev ve sorumluluklarına göre yasal ustalık veya kalfalık belgesine sahip olmaları gerekir.

b ve c bendinde tanımlanan teknik bakım personelinin, 27.4.2012 tarihli ve 28276 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarına Dair Tebliğ kapsamında düzenlenmiş olan bakım ve onarım sertifikasına sahip olmaları gerekir.

9. Bakım firması, bakım süresi (12 ay) boyunca ayda 1 olmak üzere 8 adet asansöre bakım yapılmalı, bakım haricinde oluşan arıza, yedek parça montajı veya tespiti için en geç 6 saat içerisinde müdahale edilmelidir
10. Yüklenici firma elemanları, periyodik bakım ve onarım işleri sırasında hastane teknisyenleri ile koordineli olarak çalışacaktır. Yapılan çalışmalar hastane işleyişini ve çalışmalarını etkilemeden gerçekleştirilecektir. Asansör uzun süre kullanıma kapatılarak bakım onarım ve arıza yapılacaksa müdahale edilmeden önce durum idareye yazılı olarak bildirilecektir.
11. Yüklenici firma, periyodik bakım ve onarım işlerinden sonra düzenleyiciyi bakım ve arıza fişlerini kendisi tanzim edecektir. İdarenin bakım onarım işini kontrol ile görevlendirdiği teknisyen hastane adına ve bakım yapan teknisyen yüklenici firma adına imzalayacaktır. Bu formların bir nüshası idareye, bir nüshası teknik servise, bir nüshası da yüklenici firmanın dosyasında muhafaza edilecektir.
12. Sözleşmenin geçerli olduğu süre boyunca mesai saatleri dışında sistemin herhangi birinde arıza meydana gelmesi durumunda idarenin telefon veya belirtilen diğer iletişim araçları ile Yüklenici firmaya bilgi vermesi ile en geç 6 (altı) saat içerisinde arızaya müdahale edilecektir. Yüklenici firma acil durumda ulaşılmasını istediği iletişim araçlarını ve numaralarını (e-mail, telefon, fax. vb.) idareye bildirmeli mutlaka paylaşmalıdır. Arıza müdahalede 7 gün 24 saat mesai saati kavramı

Manavgat Devlet Hastanesi
Adnan ERSOY
Biyomedikal/Elektrik
Elektronik Müh.

aranmayacaktır. En geç 6 (altı) saat içinde yapılması mümkün arızalar giderilecek, giderilmesi kısa sürede mümkün olmayan arızalar; arıza formunda sebebi detaylandırılarak belirtilecektir. Parça değişimi söz konusu ise; gerekli olan parça hastane tarafından temin edilip firmaya teslim edildikten sonra arıza yüklenici firma tarafından en geç 12 saat içinde giderilecektir.

13. Parça temini; asansörlerin tamirâtı için gerekli parçalar yüklenici firma tarafından belirlenip idareye yazılı olarak bildirilecektir. Teknik servis tarafından tespit edilen parçalar idare tarafından yüklenici firmadan ya da idarenin kendi belirleyeceği herhangi bir firmadan ücreti karşılığı temin edilerek yüklenici firmaya teslim edilecektir. Yüklenici firmanın yaptığı arıza tespitine binaen yükleniciden alınan malzemelerden yine yüklenici firma sorumlu olacaktır. Yüklenici firma parça değişimi için ek ücret talep etmeyecektir.
14. Asansörlerin bakım onarım veya arıza giderme hizmeti sırasında sağlam bir sistemin veya işlevin bozulması halinde yüklenici neden olduğu yeni arızayı ücretsiz tamir etmekle yükümlü olacaktır.
15. Periyodik bakımlarda ve arızalarda değiştirilen parçalar hastane teknik servis personeline teslim edilecektir. Parçalar değiştirilmeden önce hastanemiz teknik servisinin onayından geçecektir.
16. Periyodik bakım onarım veya arızaya müdahale sonrası bakım ve arıza formlarında belirtilen ve değişmesi gereken parçalar yüklenici firmadan temin edilmiş ise montajın tarihi esas alınarak en az 6 ay garantili olacaktır. Yüklenici firma parça değişimi için ek ücret talep etmeyecektir. Değiştirilen parçalara ait garanti belgesi hastane idaresine teslim edilecektir. Yedek parça garanti süresi içinde söz konusu bu bakım sona ermiş olsa bile arızalanan parça firma tarafından temin edilecektir.
17. Yüklenici firmadan temin edilerek değişimi yapılan parçalar için bir haftalık deneme süresi beklenecektir. Bu süre sonunda teknik servisin onay vermesi durumunda parça takılacak, onay vermemesi durumunda sebebini belirtilen üst yazı ile durum idareye bildirilecek ve parçanın yenisi ile tekrar değiştirilmesi istenebilecektir. Bu durumda dahi yüklenici firma işçilik ücreti talep edemeyecektir.
18. İdarenin bilgisi dışında yapılan bakım onarım ve yedek parça malzeme kesinlikle kabul edilmeyecektir. Yüklenici firma tarafından (Madde 9'da belirtilen zaman zarfında) Periyodik bakımı yapılmadığı takdirde, o aya ait bakım kabul edilmediği gibi idare sözleşmeyi tek tarafı herhangi bir tazminat ödemediği feshetme hakkına sahip olacaktır. Yüklenici firma sözleşmenin bu sebepli iptali durumunda herhangi bir hak talep etmeyecektir.
19. Sözleşmenin devam ettiği süre içerisinde periyodik bakım sırasında bakımı yapılmamış veya eksik yapılmış, arıza olduğu halde idareye bildirilmemiş ve bu sebepten dolayı can veya mal kaybına sebep olmuş asansörün işleyişinden doğacak bütün teknik ve hukuki sorumluluk firmaya ait olacaktır. Sözleşmenin imzalanması ile yüklenici firmanın ihmali veya hatalı bakım onarım veya müdahalesi sebebiyle doğabilecek tüm cezai yaptırımlar firma tarafından peşinen kabul edilmiş sayılacaktır.

Manavgat Devlet Hastanesi
Adnan ERSOY
Biyomedikal/Elektrik
Elektronik Müh.

20. Periyodik bakım onarım veya arızaya müdahale işleri esnasında kullanılması gereken her türlü temizlik malzemesi ve araçların temini firma tarafından bedelsiz olarak karşılanacaktır.
21. Yüklenici firma asansörlerin bakımı ve temizliğinde kullanılmak üzere 1 adet yağ pompası, kuyu ve kabin üstü temizliği için elektrik süpürGESİNİ ve muhtelif kapasitelerde (1-2-5 ton) kapasiteli caraskal vb. aleti kurumda sözleşme süresince bulundurmak zorundadır.
22. Yüklenici firma bakım anlaşma kapsamında olan asansörlerin arızalarında ve bakım esnasında kullanabilecek bütün parçaların 12 ay süre ile sabit fiyat listesini ihale dosyasına konulacaktır.(Elektronik kartlar, asansör sisteminde kullanılan tüm yedek parçalar, motor sarımı, kasnak, halat, otomatik kapılar vs.)
23. Tabii afetlerden, aşınmadan, rutubetten dolayı oluşacak arızaların giderilmesi ve gerekli parçaların değiştirilmesi yüklenici firma sorumluluğundadır.
24. Can ve mal güvenliğini devamını sağlamak için asansörlerin ve tüm aksamalarının bakımı ve onarımı; bakım ve işletilmesi klavuzlarında yer alan talimatlara göre ve ilgili asansör yönetmeliklerine göre yapılmalıdır. Bu yüzden meydana gelebilecek can ve mal kaybindan yüklenici firma kusursuz sorumludur.
25. Yüklenici firma asansör kazalarında can ve mal kaybına karşı üçüncü kişilere sorumluluk sigorta poliçesi yaptırmak zorundadır. Poliçenin bir nüshasını idareye teslim edecektir. Asansör ile ilgili oluşabilecek tüm hukuksal işlemlerden yüklenici firma kusursuz sorumludur.
26. Şahısların asansör içinde kalmaları ve asansör kazalarında yaralanmaları veya ölüm ve buna benzer tüm kazalarda veya ihmallerde üçüncü şahıslar tarafından açılacak maddi ve manevi tazminat davalarında firma sorumlu olacaktır. Firma bu hususu üçüncü şahıslara yaptıracak olan sigorta kapsamının içine almak zorundadır.
27. Yüklenici firma asansör monte eden ve aynı zamanda asansör bakım hizmeti vermeye yetkili firma olmalı, yasal adresi ve merkezi işin yapılacağı hastanenin il sınırları içerisinde veya hastaneye 100 km mesafede olmalıdır. Sadece bakım hizmeti veren veya bu alanda faaliyet gösteren firmaların teklifleri kabul edilmeyecektir.
28. Yüklenici firma bir bakım kartı oluşturacak, bakım zamanları ve yapılacak işlemler bu bakım kartlarında belirtilecektir. Bakım kartında, bakımda yapılması gerekenler ve daha önceki bakımda hangi işlemlerin yapıldığı belirtilecektir.
29. Bakım kartlarının içeriği doldurulurken, yapılan bakım dikkati çeken hususlar, ne zaman, neresine nasıl bir işlem yapıldığı, hangi parçanın değiştirildiği ve neden değiştirildiği belirtilmelidir. Kart üzerinde ilgili elemanın veya makinenin kontrol edilecek önemli noktaları belirtmeli ve periyodik bakım tarihleri yazılmalıdır. Kullanılan filtrelerin özellikleri ve ne zaman temizlenecekleri, makine veya elemanlarda meydana gelebilecek olası arızalar bu kartlara işlenecektir. Oluşturulacak bakım kartlarına; gerektiğinde yardım alınabilmesi için ilgili makinedeki devre elemanlarının model numarası, çalışma hızları, imalatçı firmanın veya temsilcilerinin telefon numaraları da yazılacaktır.
30. Yüklenici firma asansörlerin sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak için gerekli tüm araç ve yedek parçayı bulundurmak, bu konuda tamir, ayar ve önleyici bakımları yapmakla yükümlüdür.

31. Yüklenici firma asansör yönetmeliği (95/16/AT) ile asansör bakım ve işletme yönetmeliği kapsamında hastanemizde bulunan 8 adet asansörün makine mühendisler odası ve ilgili idari birimlerin yönetmelikleri kapsamında uygunluk belgesini (yeşil etiket / mavi etiket) takip etmek ve uygun hale getirebilmek adına gerekli iş ve işlemleri takip etmek zorundadır. İlgili birimlere yatırılacak olan harçlar hastaneye ait olacaktır.
32. Asansörlerin uygun etiketi alamaması durumunda yüklenici firma belirtilen sürede gerekli tüm eksiklikleri idareye bildirmek ve asansörleri ilgili yönetmeliklere uygun çalışır vaziyete getirmekle yükümlüdür. Bu süreçte gerekli olan malzemelerin tedariki idare tarafından yapılacaktır. Bu süreç zarfında Bakım Onarım ve Arıza giderme çalışması yaptırılacak asansörler kullanım dışında tutulacak olup geçen süre boyunca yapılan işlerin bilgileri idareye yüklenici firma tarafından iletilecektir.
33. Teknik şartname koşullarına uyulmaması halinde hastanemiz sözleşmeyi tek taraflı fes etme hakkına sahiptir. Sözleşme kurallarına uymaması sebebiyle hastane idaresi tarafından feshedilen sözleşmeden dolayı yüklenici firmanın herhangi bir hak talep etmeyeceği sözleşmenin imzalanması ile kabul edilmiş sayılır.

D. HER BAKIMDA YAPILACAK İŞLER

1. Asansör tesisatında herhangi bir işe başlamadan evvel enerji mutlak surette kesilecektir.
2. Asansörün, asansörü oluşturan tüm aksam ve parçalarında bakımı, asansör monte eden tarafından hazırlanmış olan bakım kılavuzunda yer alan talimatlara göre yapılmalıdır.
3. **Makine ve tahrik sistemleri ile ilgili yüklenici;**
 - a. Fren ayarı, fren disk boşluğu ve fren balatalarının kontrolü ve ayarlarını yapacaktır. Frenleme mekanizmasındaki tüm aksaklıklarının giderecek ayrıca fren ile kasnak arası ayarları yapacaktır.
 - b. Motor yatakları, tahrik-saptırma kasnağı ve motor yataklarının temizliğini yapacaktır.
 - c. Motor fanı, motor koruma sistemi, motor elektrik bağlantısı, kabloların ve topraklama sisteminin kontrolünü yapacak ve tüm aksaklıkları giderecektir.
 - d. Hız regülatörünün alt ve üst kasnakları, regülatör halatı ve regülatör ağırlığının kontrolünü yapacaktır.
 - e. Motorda işleyen aksamlarda gürültü ve sarsıntının kontrolünü yapacak ve tüm aksaklıkları giderecektir.
 - f. Yağ ve rulman gresi seviyesi kontrolü yapılacak ve gerekirse tamamlanacaktır.
 - g. Makina dairesinin genel temizliği ve fiziki kontrolünü yapacaktır. Bu kontrollerde;
 - i. Makine dairesinin TSE standart ve normlarına uygunluğunun kontrolü yapılacaktır.
 - ii. Makine dairesinde bulundurulması mecburi olan cihaz, ekipman, alet, edevat, malzeme vs. ile uyarı ve ikaz levhaları, işaretlemeler,

kullanma ve işletme talimatları, bakımçı firmaya ait irtibat bilgilerinin kontrolü (Etiket kontrolü) yapılacaktır.

- iii. Makine dairesinin sıcaklığının kontrolü yapacaktır. Gerektiği durumlarda makine dairesi sıcaklığının çalışma sıcaklığına gelmesi için soğutulması ve/veya ısıtılmasının temini için yapılacak işleri hastane teknik servis amirine rapor etmelidir.
- iv. Makine dairesi aydınlatma tesisatının kontrolünü yapacak ve arızalı olan yerleri tamir edecektir.
- v. Makine dairesinin tavanının kontrolünü yapar.

4. Kumanda Tablosu ve Elektrik Aksamla İlgili Yüklenici;

- a. Kontaktör, röle vb. Elektrik malzemelerinin ve bağlantılarının kontrolünü yapacaktır.
- b. Tabla içerisindeki bağlantı ve klemenslerin kontrolünü yapacaktır.
- c. Sigorta, trafo, anahtar vb. Elemanların kontrolünü sağlayacaktır.
- d. Tablo gerilimlerinin ve topraklamanın kontrolünü sağlayacaktır.
- e. Elektronik kart malzemelerin ve bağlantılarının kontrolünü yapacaktır.
- f. Kumanda tablasının hava ve yumuşak fırça ile temizliğini yapacaktır.
- g. Topraklama rölesi ve diğer emniyet devresi kontaklarının kontrolünü yapacaktır.
- h. Nihai kesicinin kontrolünü yapacaktır.
- i. Termik ısı kontrolünü yapacaktır.
- j. Güç ve kumanda panolarının temizliği yapılmalıdır.
- k. Güç tesisatı bağlantılarının kontrolünü yapacaktır.
- l. Kablo kanatlarının, kabloların, topraklama kablosunun ve klemenslerin kontrolünü yapacaktır.
- m. Faz kontrol rölesinin kontrolünü yapacaktır. Gerilim düşüklüğü veya kesilmesi, motor ve elektrik kumanda sisteminde aşırı ısınma, fazla yük veya sürekli çalıştırma sonucu asansör kontrol sisteminin korumaya geçmesi sonucu meydana gelebilecek arızalara karşı tedbir/tedbirler alacaktır.

5. Raylar ve Kuyu Üniteleriyle İlgili Yüklenici;

- a. Konsolların civata ve somunların kontrolünü yapacaktır.
- b. Flans bağlantılarının kontrolünü yapacaktır.
- c. Rayların bağlantılarının kontrolünü, temizliğini ve yağlanmasını yapacaktır.
- d. Ağırlıkların ve ağırlık patenlerinin kontrolünü yapacaktır.
- e. Denge zincirive/veya halatının, makaralarının kontrolünü ve yağlanmasını yapacaktır.
- f. Hidrolik tamponların kontrolünü, yağ ikmali yapılmasını ve emniyet switchlerinin kontrolünü yapacaktır.

- g. Alt ve üst sınır şalterlerinin, kuyu içi stop şalterlerinin kontrolünü yapacaktır.
- h. Taşıyıcı halatların tespit yerlerinin gerginliklerinin kontrolünü, temizliğinin yapılmasını ve gerginliğinin dengelenmesini, halat liflerinin iplikleme ve kopukların kontrolünü yapacaktır.
- i. Hız regülatör halatının tespit yerlerinin kontrolünü yapacaktır.
- j. Regülatör switchleri ve kat şalterlerinin kontrolünü yapacaktır.
- k. Flexibl kablonun kontrolünü yapacaktır.
- l. Göstergelerin, yön ışıklarının, buton yerlerinin işlerliğin kontrolünü yapacaktır.
- m. Kuyu içinin ve dibinin temizliği ile fiziki kontrolünü yapacaktır. Bu kontrolde;
 - a. Kuyunun tabii havalandırmasının kontrolünü yapacaktır.
 - b. Kuyu aydınlatma tesisatının (Kablolar, armatörler ve ampuller vs.) kontrolünü yapacaktır.
 - c. Kuyu dibinde su olup olmadığının kontrolünü, varsa bu suyun uygun bir şekilde boşaltılmasını, tekrar su birikmemesi için gerekli çalışmaları, gerektiğinde elektrikli pompa sistemi kurularak su tahliye işlemlerinin yapılmasını sağlayacaktır.
 - d. Kuyu içerisinde başka bir tesisat geçirilip geçirilmediğinin kontrolünü yapacaktır.

6. Kabin ile ilgili yüklenici;

- a. Kabin içi acil durum haberleşme, aydınlatma ve imdat sisteminin kontrolünü yapacaktır. Bu sistemler her daim sorunsuz olarak çalışmasını sağlayacaktır.
- b. Kabin iskeleti tüm bağlantı elemanlarının kontrolünü yapacaktır.
- c. Emniyet tertibatı ve kontakların kontrolünü yapacaktır.
- d. Paraşüt mekanizması ve fren bloklarının kontrolünü yapacaktır.
- e. Kat seviyelerinin, duruş ve kalkış hassasiyetinin ayarlanması ve sarsıntının kontrolünü yapacaktır.
- f. Kabin patenlerinin kontrolünü ve yağdanlıklara yağ ikmalini yapacaktır.
- g. Kapı kontakları ve fotoselin kontrolünü ve ayarlarını yapacaktır.
- h. Kabin aşırı yük sistemlerinin kontrolünü ve ayarlarını yapacaktır.
- i. Kabin içi uyarı levhaların kontrolünü yapar ve varsa eksiklikleri tamamlayacaktır.
- j. Kabin üstü revizyon panosunun, revizyon kartının, revizyon akü setinin, revizyon şalteri, aşağı yukarı vs. buton kontrolünü yapacaktır.
- k. Kabin içi-dışı kat göstergelerinin kontrolünü yapacaktır. Kabin ALARM ve DUR düğmelerinin kontrolünü yapacaktır.
- l. Kabin üstü platform temizliğini yapacaktır.

Marmaragat Devlet Hastanesi
ADAN ERSOY
Biyomedikal/Elektrik
Elektronik Müh.

- m. Kabin kasnağı, karşı ağırlık rayları, paten ve makaraların kontrolünü yapacaktır.
- n. Kabin hız kontrolünü yapacaktır.
- o. Kabin içinde bulunan ayna, tutamak, bilgilendirme levha vb. eksiklikleri yüklenici firma tarafından ücretsiz olarak karşılanacaktır.

7. Kapılar ile İlgili Yüklenici

- a. Otomatik kapı mekanizmasının (kapı motoru, dişli, zincir, kapı halatı, kapı makarası, raylar, kapı konsol bağlantıları vb.) kontrolünü, ayarlarını ayrıca fotosel kontrolünü, sıkışma(kuvvet) kontağı ve emniyet cıtasının kontrolünü yapacaktır.
- b. Kapı switchlerinin kontrolünü ve ayarlarını yapacaktır.
- c. Kabin kapısı, kat kapısı ve aksamalarının (kapı halatı, makarası, rayları vb.) kontrolünü ve ayarlarını yapacaktır.
- d. Alt ray ve patenlerin kontrolünü ve ayarlarını yapacaktır.
- e. Kapı kilidi ve fiş kontaklarının kontrolünü ve ayarlarını yapacaktır.
- f. Kapı yay ve menteşelerinin kontrolünü ve ayarlarını yapacaktır.
- g. Kapı otomatığı ve pompasının kontrolünü ve ayarlarını yapacaktır.
- h. Kapı amortisörlerinin, kapı kızaklarının kontrolünü ve ayarlarını yapacaktır.
- i. Kapı kapanması ve geçikme zamanının kontrolü ve ayarlanması ve ayrıca her katta çalışma kontrolünün yapılmasını sağlayacaktır.
- j. Kapıların, ray, eşik ve aksesuarlarının genel temizliğini yapacak ve çelik kaplamaların özel sıvı ile silinmesi, koruyucu bakım yapılmasını sağlayacaktır.
- k. Asansörlerde hangi amaçla olursa olsun asansörde çalışırken "Asansörde Bakım Çalışması Vardır" İbaresini yazılı bir uyarı levhası ya da yazısını koyacaktır.

Manavgat Devlet Hastanesi
Adnan ERSOY
Biyomedikal Elektronik Müh.